



Der Evang.-Luth. Dekanatsbezirk Neustadt a. d. Aisch sucht  
für die Verwaltungsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen  
**Personalsachbearbeiter (m/w/d)**  
befristet bis 30.03.2024 als Elternzeitvertretung  
in Vollzeit mit 40 Std./Wo.

#### Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Personalsachbearbeitung und Zusammenarbeit mit der Zentralen Gehaltsabrechnungsstelle
- Personalkostencontrolling in Zusammenarbeit mit anderen Fachabteilungen
- Betreuung und Beratung der Dienstgeber und Mitarbeitenden in allen dienst-, tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Eingabe von Personaldaten in die Personalsoftware
- Unterstützung bei der Umsetzung neuer Prozesse und Projekte.

#### Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- idealerweise Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit
- selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit gegenüber technischen Neuerungen und der Digitalisierung

#### Wir bieten Ihnen:

- Zusammenarbeit und Mitarbeit in einem freundlichen, kompetenten und motivierten Team in der Verwaltungsstelle Neustadt a. d. Aisch
- Fachliche Unterstützung bei der Einarbeitung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge, Zusatzkrankenversicherung, sowie eine Jahressonderzahlung und 30 Tage Erholungsurlaub plus freie Tage
- Eine Bezahlung nach TV-L, Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen Voraussetzungen zum Zeitpunkt der Stellenbesetzung

Wir setzen eine positive Grundeinstellung zur evangelischen Kirche, idealerweise eine Zugehörigkeit zu einer anerkannten Religionsgemeinschaft innerhalb der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) voraus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 23.10.2022

an die Evang.-Luth. Verwaltungsstelle, z. Hd. Herrn Nahr, Ludwigstraße 4, 91413 Neustadt a.  
d. Aisch oder per Mail an [john.nahr@elkb.de](mailto:john.nahr@elkb.de)